

Stord Vatn og Avløp AS

SRA-M1-120c BIM gjennomføringsplan

Konkurransegrunnlag M1, maskin- og prosessentreprise

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: SRA-M1-120c Revisjon: F03 Dato: 2026-08-14



SRA-M1-120c BIM gjennomføringsplan

Konkurransegrunnlag M1, maskin- og prosessentreprise

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: SRA-M1-120c Revisjon: F03

Oppdragsgiver: Stord Vatn og Avløp AS
Oppdragsgivers kontaktperson: Arnstein Hetlesæter
Rådgiver: Norconsult Norge AS
Oppdragsleder: Torstein Dalen
Fagansvarlig:
Andre nøkkelpersoner: Daniel Salbu

Revisjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent
F03	2026-08-14	For anskaffelse	DaSalb	ToDal	ToDal

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Sammendrag

Dette dokumentet skal videreutvikles i starten av samspillsfasen (Fase 1 A). Hensikten med dokumentet er å ha en plan som skal omfatte de avklaringene som er nødvendig for å ha en omforent forståelse av tilnærmingen og hvordan modeller og felles datamiljø skal settes opp.

Innhold

1	Generelt	4
2	BIM-gjennomføringsplan	5
2.1	Leverandørgruppens tilnærming til å møte informasjonskrav	5
2.2	Leverandørgruppens mål for informasjonsleveranse	6
3	Leveranse- og informasjonsstruktur i felles datamiljø	7
3.1	Formål og prinsipper for felles datamiljø	7
3.2	Systemer, verktøy og ansvar	7
3.3	Leverandørs diagram over løsninger i felles datamiljø	8
3.4	Modenhet (MMI) som grunnlag for leveranser og beslutning	9
3.5	Prosess for leveranser og beslutning	10
3.6	Systemlandskap og verktøykasse	11
4	MMI – Modell Modenhets Indeks	12
5	Leverandørs ansvar for å lage rutiner	14
5.1	Rutiner for tverrfaglig koordinering og modellkontroll	14
5.1.1	Rutine for bruk av prosesstatuskoding	14
5.1.2	Rutine for håndtering av endringer, revisjoner og versjoner	14
5.1.3	Rutine for oppdatering av modell med som-bygget informasjon	14
5.1.4	Rutiner for opplæring og kompetanseheving	15
5.1.5	Sikkerhetsrutiner	15
6	Oppsett prosjektinformasjonsmodell	16
6.1.1	Angi kart og høydereferanse med EPSG-kode	16
6.1.2	Angivelse av kartets nord i IFC4	16
6.1.3	Lokasjon for prosjektnullpunkt i IFC4	17
6.1.4	Etasjedeling	17
6.1.5	Aktive proprietære modeller	18
6.1.6	Aktive IFC-modeller	18

1 Generelt

En BIM-gjennomføringsplan (BEP) er en plan som beskriver hvordan informasjon skal leveres og utveksles i prosjektet. BEP sikrer at alle parter er enige om hvordan leverandørgruppen skal levere på bestillers krav til informasjonsutveksling, noe som fremmer samarbeid og effektivitet.

Leverandør er ansvarlig for at BEP utarbeides. Ofte lages den av ledende leverandørs BIM-ansvarlige i samarbeid med leverandørens prosjektansvarlige. Det er i dette prosjektet lagt opp til at leverandør utarbeider BEP sammen med byggherre i samspillsfase 1A.

2 BIM-gjennomføringsplan

Leverandør skal gi tilsvarende på kravet til informasjon slik det er beskrevet i Krav til informasjonsutveksling. Tilsvarende skal gis i denne BIM-gjennomføringsplan. Hvis det legges til ytterligere dokumentasjon på tilsvarende utover dette dokumentet skal det vises til disse herfra.

2.1 Leverandørgruppens tilnærming til å møte informasjonskrav

Beskriv metode og løsninger som ivaretar krav på en hensiktsmessig måte. Hvis metode og løsning beskrives i separat dokument skrives en kortfattet beskrivelse av dette i tabellen under og separat dokument vedlegges og vises til med lenke her.

Tabell 1 - BIM-gjennomføringsplan – Leverandørgruppens tilnærming til å møte informasjonskrav

Du finner også denne tabellen i regnearkversjon i POFIN del 2.4, fane EIR_BEP (Vedlagt)

EIR Ref.	Leverandørgruppens tilnærming til å møte informasjonskrav
EIR-01	
EIR-02	
EIR-03	
EIR-04	
EIR-05	
EIR-06	
EIR-07	
EIR-08	
EIR-09	

2.2 Leverandørgruppens mål for informasjonsleveranse

Beskriv hvordan man skal måle og dokumentere at krav til informasjonsleveranse er tilfredsstillt.

Formålet med dette er at bestiller og leverandør er enig om leveransens nivå og omfang. En beskrivelse av hva som oppfattes som komplett leveranse kan avklare leverandørs oppgaveforståelse og gi mulighet for å avklare eventuelle misforståelser før prosjektoppstart.

Tabell 2 - BIM-gjennomføringsplan – Leverandørgruppens mål for informasjonsleveranse

Du finner også denne tabellen i regnearkversjon i POFIN del 2.4, fane EIR_BEP

EIR Ref.	Leverandørgruppens mål for informasjonsleveranse
EIR-01	
EIR-02	
EIR-03	
EIR-04	
EIR-05	
EIR-06	
EIR-07	
EIR-08	
EIR-09	

3 Leveranse- og informasjonsstruktur i felles datamiljø

3.1 Formål og prinsipper for felles datamiljø

Felles datamiljø (CDE) benyttes som prosjektets autoritative arena for samhandling, koordinering, beslutning og videre bruk av informasjon. All modellbasert og dokumentbasert informasjon som inngår i prosjektets leveranser, skal håndteres gjennom definerte prosesser og informasjonstilstander i CDE.

Løsningen er etablert i tråd med POFIN og NS-EN ISO 19650, og tilpasset prosjektets organisering, leveranseform og systemportefølje hos bestiller og leverandør.

Gjennomføringen bygger på følgende hovedprinsipper:

- tydelig skille mellom **intern produksjon**, **koordinering** og **beslutning**
- strukturert bruk av informasjonstilstander
- modellbasert samhandling basert på åpne formater (IFC og BCF)
- kontrollert overgang mellom faser og modenhetsnivå (MMI – Modell Modenhets Indeks)

3.2 Systemer, verktøy og ansvar

Felles datamiljø skal håndtere samhandling med all nødvendig informasjon. Nedenstående liste omfatter bare funksjoner relatert til modellinformasjon. Prosjektet skal i tillegg sikre at annen informasjon, f.eks. eposter, meldinger, dokumenter, bilder, tegninger og mer kan utveksles og lagres på tilfredsstillende måte.

Tabell 3 viser systemene som benyttes i prosjektet, samt ansvar for etablering, drift og bruk. Tabellen skiller mellom:

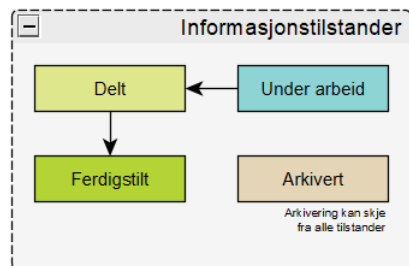
- systemer som inngår i prosjektets **felles datamiljø (CDE)** og forvaltes av bestiller
- leverandørens **interne verktøy** for modellutvikling, koordinering og kontroll

Tabell 3 - Leverandørs innspill til felles datamiljø

Hensikt med løsning	Part med ansvar for løsning	Programvare		Hvem betaler for lisens og forvaltning
Flere løsninger legges til ved behov		Programvare navn	Versjon	Rolle/fag
Utfyllt av bestiller (Forslag i rødt. Besluttet i Fase 1 A)				
Modellhåndteringsverktøy (MMS)	Bestiller	Interaxo Project		
Dokumenthåndteringsverktøy	Bestiller	Interaxo Project		

(DMS)				
Sakshåndteringsverktøy (IMS)	Bestiller	Interaxo Project		
Modell-viewer	Bestiller	Interaxo/ Dalux /Trimble		
Modellkontrollverktøy	Bestiller/ Leverandør	Solibri, ACC		
Prosjekt-dashboard	Bestiller	Power BI		
Romprogram	Bestiller			
Modellkrav	Bestiller	Løsning avklares		
Utfyllt av leverandør (Forslag i rødt. Besluttet i Fase 1 A)				
Modellkoordinerings- verktøy (lokalt)	BIM- koordinator	ACC (Autodesk Construction Cloud)	-	Leverandør
Modellkontrollverktøy	BIM- koordinator	ACC, Solibri	-, 25	Leverandør
Modellutvikling RIMEK	RIMEK	Revit	2026	Leverandør

3.3 Leverandørs diagram over løsninger i felles datamiljø



Figur 1 Informasjonstilstander

Prosjektinformasjon håndteres som informasjonskonteinere og tildeles én av følgende informasjonstilstander i CDE:

- **Under arbeid**
Informasjon som utvikles og kvalitetssikres internt hos leverandør/opphavsmann. Informasjonen er kun tilgjengelig for interne roller og benyttes til modellutvikling, faglig koordinering og kontroll.
- **Delt**
Informasjon som er delt i CDE for koordinering, dialog eller avklaringer. Delt informasjon benyttes til tverrfaglig samhandling, men inngår ikke som formelt beslutningsgrunnlag (jf. kapittel 3.5).

- **Ferdigstilt**

Informasjon som er ferdigstilt, kvalitetssikret og godkjent i henhold til prosjektets rutiner og definerte milepæler. Ferdigstilt betyr ikke nødvendigvis at prosjektet er avsluttet, men at faget har nådd avtalt modenhet for aktuell fase og at informasjonen kan benyttes til formelle beslutninger eller videreføres til neste steg i prosjektet.

- **Arkivert**

Informasjon som er overført til arkiv eller forvaltning i bestillers systemer.

Informasjonstilstand angir hvordan informasjonen kan brukes i prosjektet, uavhengig av løsningens modenhetsnivå.

3.4 Modenhet (MMI) som grunnlag for leveranser og beslutning

Prosjektet benytter MMI – modellmodenhetsindeks som styringsmekanisme for når informasjon kan benyttes til ulike formål i prosjektet. MMI angir modningsgrad på objektnivå i fagmodellene og beskriver:

- geometrisk presisjon
- informasjonsinnhold
- faglig og tverrfaglig kvalitet

MMI benyttes som et felles referansepunkt mellom prosess, leveranser og beslutninger, og danner grunnlag for å skille mellom:

- løpende leveranser for koordinering
- formelle milepælsleveranser for beslutning og videre bruk

I prosjektet er MMI knyttet til milepælsleveranser ved at avtalte MMI-nivåer benyttes som referanse for innhold og kvalitet i milepælene, mens ukesleveranser ikke er MMI-styrte. Ukesleveranser benyttes for å modne løsninger frem mot neste definerte MMI-mål og erstatter ikke milepælsleveranser. Generelt kan man si at milepælsleveranser foregår når Fase1 går inn i nye delfaser. Sammenheng mellom MMI og leveransetype:

- **Ukesleveranser**

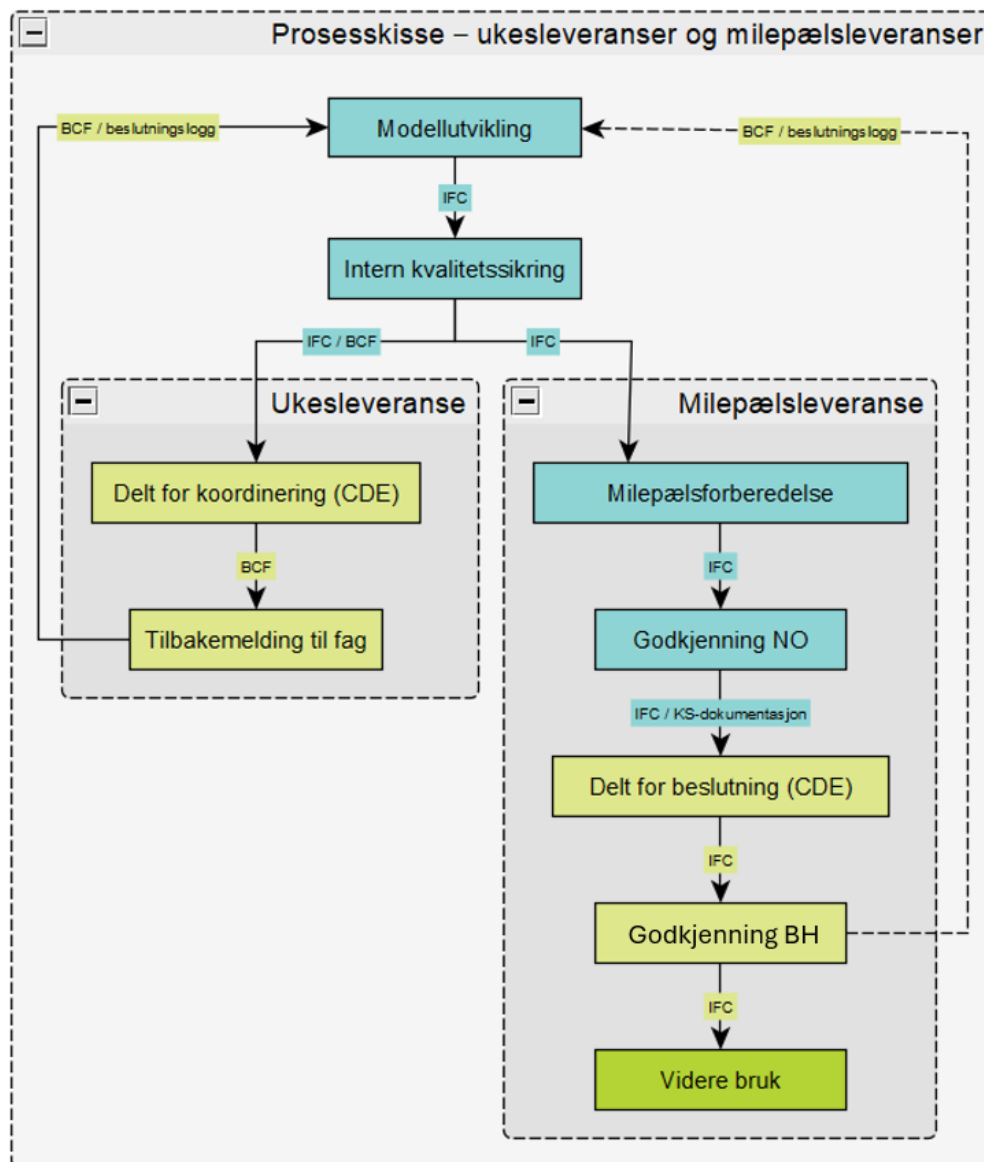
- danner løpende oppdatert grunnlag for diskusjon og tverrfaglig koordinering
- deles i CDE i tilstanden *Delt for koordinering*
- kan inneholde objekter på ulike MMI-nivåer
- utløser ikke formelle beslutninger i prosjektets styrings- og godkjenningsstruktur (jf. kapittel 3.5)

- **Milepælsleveranser**

- skjer ved definerte MMI-nivåer
- benyttes som beslutningsgrunnlag eller underlag for videre bruk
- deles i CDE i tilstanden *Delt for beslutning*
- inngår i formelle godkjenningsprosesser

MMI definerer når informasjon er faglig og prosessmessig moden, mens informasjonstilstand i CDE definerer hvordan informasjonen kan deles og anvendes i prosjektet. Prosjektets MMI-nivåer er nærmere beskrevet i kapittel 4, med inndeling som vist i tabell 4.

3.5 Prosess for leveranser og beslutning



Figur 2 Prosesskisse - ukesleveranser og milepælsleveranser

Prosjektet skiller tydelig mellom leveranser for koordinering/arbeidsmessige beslutninger og leveranser for formelle beslutninger.

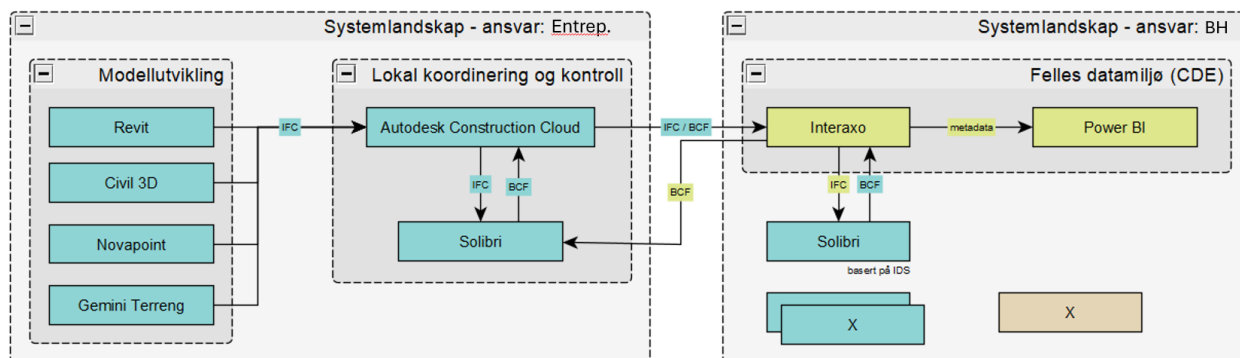
Formelle beslutninger er beslutninger som:

- tas på bakgrunn av definerte milepælsleveranser
- inngår i prosjektets styrings- og godkjenningsstruktur
- gir føringer for videre prosjektering, kontrahering, produksjon eller overgang til neste fase eller sluttleveranse

Formelle beslutninger forutsetter at informasjonsgrunnlaget er ferdigstilt i henhold til prosjektets rutiner.

3.6 Systemlandskap og verktøykasse

Videreutvikles i samsvar med samspillsaktører. Eksempel på flyt er vist i figuren under:



Figur 3 Systemlandskapsfigur

Systemlandskapsfiguren viser hvordan prosjektets systemer understøtter informasjonsflyten og rollene i prosessen.

Modellutvikling og intern kontroll (leverandør)

- Modellutvikling gjennomføres i fagverktøy som Revit, Civil 3D eller lignende.
- Intern koordinering og samhandling kan skje i Autodesk Construction Cloud (ACC), Solibri, NavisWorks, etc.
- Modellkontroll kan utføres i Solibri og ACC, etc.
- Avvik og kommentarer håndteres f.eks. gjennom BCF

Felles datamiljø (CDE)

- Interaxo kan benyttes som prosjektets felles datamiljø (CDE)
- Interaxo kan benyttes til modellhåndtering, sakshåndtering, dokumentasjon og deling av leveranser
- Prosjektets statusinformasjon visualiseres gjennom prosjekt-dashboard

4 MMI – Modell Modenhets Indeks

Krav til modellinnhold og struktur defineres gjennom MMI og prosjekttilpassede egenskapssett. For hvert relevant MMI-nivå angis hvilke krav som skal være oppfylt med hensyn til geometri, informasjon og kvalitet.

Disse kravene uttrykkes i maskinlesbart format gjennom IDS (Information Delivery Specification) og benyttes i kontrollverktøy for automatisk og semiautomatisk kontroll av IFC-modeller. IDS-kontroll danner grunnlag for avvikhåndtering og dokumentert kvalitetssikring

Tabell 4 Oversikt over detaljeringsnivå i modell

MMI Nr.	MMI Navn	MMI 2.0 - Beskrivelse	Tverrfaglig prosjektbeskrivelse	Fullføres i fase	Kontroll utført
175	Valgt konsept	Konseptuelle løsninger valgt og klar for beslutning om videre utvikling	Utvikling av tverrfaglig modell	Fase 1B	EK
200	Ferdig konsept	Konseptuelle løsninger valgt og klar for beslutning om videre utvikling	Overordnet løsning valgt. Hovedprinsipper for plassering, kapasitet, systemvalg og grensesnitt mellom fag er avklart.	Fase 1B	EK/FK
250	Tverrfaglig kontrollert i prinsipielle løsninger	Tverrfaglig kontroll er gjennomført og eventuelle avvik er rettet til akseptabelt nivå	Prinsipppløsninger er videreutviklet og koordinert på tvers av fag. Alle hovedobjekter er modellert med tilstrekkelig detaljnivå for tverrfaglig kontroll av byggbarhet, kollisjoner og klaringer. Endelige dimensjoner og materialvalg er lagt inn der dette er avklart.	Fase 1C	EK/FK/TFK
275	Valgt prinsipielle løsninger	Prinsipielle løsninger valgt og klargjort for beslutning om videre utvikling	Alle fag er ferdig med sine valg av komponenter til prinsipiell løsning.	Fase 1C	EK/FK
300	Underlag for detaljering	Prinsipielle løsninger er utviklet og besluttet, klargjort som underlag for videre detaljering	Etablert underlag for detaljering og overgang til byggeplannivå. Prinsipielle løsninger er besluttet og er tilstrekkelig detaljer for videre bearbeiding frem mot komplett konkurransegrunnlag. Objekter skal ha riktig størrelse og utforming. Detaljnivå tilsvarende detaljplan er oppnådd. Løsninger klare for detaljering.	Fase 1C	EK/FK
350	Tverrfaglig kontrollert detaljerte løsninger	Tverrfaglig kontroll er gjennomført og eventuelle avvik er rettet til akseptabelt nivå	Modell og dokumentasjon er utviklet til et nivå som muliggjør byggesak, konkurransegrunnlag og tilbudsarbeid. Løsningene er endelige, tverrfaglig koordinerte og kontrollert for kollisjoner og grensesnitt. Objekter er definert med korrekt geometri, plassering, funksjon og relevante tekniske egenskaper. Underlaget anses som byggeplannært og egnet for videre behandling til produksjons- og arbeidstegninger.	Fase 1D	EK/FK/TFK

SRA-M1-120c BIM gjennomføringsplan

Konkurransegrunnlag M1, maskin- og prosessentreprise

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: SRA-M1-120c Revisjon: F03

Detaljeringsnivå i modell skal avklares mellom Norconsult og kunde. Oppfølging av MMI i detaljeringsfasen oppdateres når fremdrift er avklart.

NB! Kap. 5 og 6 fylles ut i forbindelse med oppstart av fase 1 og vedlikeholdes løpende når informasjon utvikles.

5 Leverandørs ansvar for å lage rutiner

5.1 Rutiner for tverrfaglig koordinering og modellkontroll

Leverandør skal etablere rutine for tverrfaglig koordinering og modellkontroll.

5.1.1 Rutine for bruk av prosesstatuskoding

Med mindre annet blir avtalt skal det benyttes MMI – Modellmodenhetsindeks.

Leverandør skal etablere, lage og implementere rutine for prosesstatuskoding.

Leverandør skal avklare hvilke koder som skal benyttes og dele dette med alle relevante aktører i prosjektet. Det kan f.eks. være BIM-koordinator som kan avgjøre om modeller er tverrfaglig kontrollert. Mens det krever prosjektleders eller ledende leverandør for å beslutte at informasjon kan benyttes som underlag for produksjon.

Legg evt. ved referanse til rutine for hvilke koder som skal benyttes, hvordan koder endres og hvem som har myndighet for å avgjøre bruk av hvilke koder.

5.1.2 Rutine for håndtering av endringer, revisjoner og versjoner

Leverandør skal etablere rutine for håndtering av endringer, revisjon, godkjenning og distribusjon av informasjon for å sikre at informasjon er i samsvar med prosjektets krav før distribusjon og at det ikke er tvil om gjeldende revisjon. Prosedyre skal omfatte:

- Utfyllende og omforent beskrivelse av trinn i prosedyre.
- Dokumentasjon av endringshistorikk.
- Spesifikasjon av godkjenningsroller og ansvar.
- Metoder for revisjon og distribusjon av oppdaterte filer og modeller.

Legg evt. ved referanse til rutine for håndtering av endringer, revisjon, godkjenning og distribusjon av informasjon.

5.1.3 Rutine for oppdatering av modell med som-bygget informasjon

Ledende leverandør(er) for prosjektering og utførelse skal etablere felles rutine for å sikre at modeller oppdateres med som-bygget informasjon.

Legg evt. ved referanse til rutine som beskriver hvordan utførsel kontrolleres mot som-prosjektet og hvordan avvik håndteres og rettes i modeller.

5.1.4 Rutiner for opplæring og kompetanseheving

Etabler rutine for opplæring av prosjektpersonell hva som skal leveres (EIR), hvordan det skal leveres (BEP). Alle som skal levere på disse krav skal læres opp. Dette gjelder både i oppstart prosjekt og ved innkjøring av nye ressurser i løpet av prosjektgjennomføringen.

Planen skal også omfatte systematisk evaluering av prosedyrer og jevnlig oppdatering av kunnskap om gjeldende prosedyrer og verktøy.

Legg evt. ved referanse til plan for opplæring av prosjektpersonell

5.1.5 Sikkerhetsrutiner

Leverandør skal etablere sikkerhetsrutiner for å sikre at informasjonen håndteres på en sikker måte gjennom hele prosjektets livssyklus. Det skal gjøres proaktive tiltak for å forhindre uautorisert tilgang til informasjon.

Avtal med bestiller om det er lov å benytte skybaserte tjenester. Noen programvare fungerer bare som skytjenester andre medfører det merkostnad hvis tjenester skal være basert på server som står fysisk i prosjekt og evt. er sikret (on-prem).

Sikre at alle løsninger ivaretar krav til personvern (GDPR). Løsninger som omfatter personopplysninger, herunder registrering for pålogging, skal ha databehandleravtale (DBA) som ivaretar dette på en tilfredsstillende måte.

Legg evt. ved referanse til beskrivelse av sikkerhetsprosedyrer.

6 Oppsett prosjektinformasjonsmodell

Koordinatbasert referansesystem for prosjektet er angitt i tabell 5.

Tabell 5 – Koordinatbasert referansesystem

Type	Angi datum
Kartreferanse	ETRS89 / NTM Zone 6
Høydereferanse	NN2000

6.1.1 Angi kart og høydereferanse med EPSG-kode

EPSG-koden skal angis i IFC-modellen med entiteten IfcProjectedCRS og attributtet Name, som vist i tabell 6.

Tabell 6 - Angivelse av koordinatbasert referansesystem med EPSG i modell

Entitet	Attributt	Verdi	Streng
IfcProjectedCRS	Name	EPSG: 5106	IfcProjectedCRS.Name:EPSG: 5106
Eksempel på verdi: EPSG:5106 (angir følgende: ETRS89 / NTM zone 6 + NN2000 height).			

6.1.2 Angivelse av kartets nord i IFC4

Korrekt vinkel til kartets nord skal i IFC-modellen angis med entiteten IfcMapConversion og egenskapene XAxisAbscissa og XAxisOrdinate, som vist i tabell 7.

Tabell 7 - Angivelse av kartets nord i modell

IFC-entitet	IFC-egenskap	Streng	Verdi
IfcMapConversion	XAxisAbscissa	IfcMapConversion.XAxisAbscissa:1	1
IfcMapConversion	XAxisOrdinate	IfcMapConversion.XAxisOrdinate:0	0
Disse verdier er faste verdier. Modell skal ikke roteres i forhold til kart. Hvis verdiene avviker fra det ovenstående, er modellen rotert.			

6.1.3 Lokasjon for prosjektnullpunkt i IFC4

Prosjektets nullpunkt skal angis i IFC-modellen med lokasjon i forhold til øst, nord og høyde, som vist i tabell 8. Dette angis i entiteten IfcMapConversion og med egenskaper for de tre dimensjonene.

Tabell 8 - Angivelse av lokalt nullpunkt i modell

Parameter	Verdi
Referansepunkt	Prosjektreferanse / avtalt punkt
Koordinatsystem	ETRS89 / NTM sone 6
Høydesystem	NN2000
Øst (E)	XXX XXX.XXX m
Nord (N)	XXXX XXX.XXX m
Høyde (Z)	XX.XXX m

Verdiene angir globale koordinater for modellens lokale origo (0,0,0). Ved eksport til IFC skal georeferering etableres ved bruk av **IfcMapConversion**, der origo kobles til globalt koordinatsystem gjennom verdier for øst, nord og høyde. Alle IFC-leveranser skal benytte samme koordinat- og høydesystem.

BIM-koordinator er ansvarlig for å verifisere korrekt origo, georeferering og orientering før modeller publiseres i Interaxo.

6.1.4 Etasjedeling

Angi felles etasjedeling i prosjektet (samkjøres med B1).

Tabell 9 - Etasjedeling

Etasjenavn	Kotehøyde	Referansepunkt	Enhet
Taketasje	XXXXXX		Millimeter
Etasje 2	XXXXXX		Millimeter
Etasje 1	XXXXXX		Millimeter

Underetasje U1	XXXXXX		Millimeter
-----------------------	--------	--	-------------------

6.1.5 Aktive proprietære modeller

Angi alle proprietære modeller som benyttes for å beskrive bygget. (Forslag listet opp under)

Tabell 10 - Aktive proprietære modeller

Fag <i>F.eks. ARK, LARK, RIB, RIV, RIE etc.</i>	Entreprise	Modell <i>Beskriv kort hva modellen omfatter. F.eks. bygning, byggningsdel etc.</i>	Navn proprietær modell <i>Navnet på filen inkl. format f.eks. .rvt, .dgn etc.</i>	Etablert dato <i>DD.MM.AAAA</i>
RIMEK	M1	Rør- og rørdeler, Maskin- og prosessutstyr	SRA-M1-RIMEK.xxx	
RIB	B1	Konstruksjonsdeler	SRA-B1-RIB.rvt	
ARK	B1	Bygningsdeler, rekkverk, repos, etc	SRA-B1-ARK.rvt	
Elektro	B1	Tavle, styringsskap, føringsveier	SRA-B1-EL.rvt	
VVS	B1	Ventilasjon og luktreduksjon	SRA-B1-VVS-Vent.rvt	
VVS	B1	Sanitær	SRA-B1-VVS-San.rvt	

6.1.6 Aktive IFC-modeller

Angi alle IFC-modeller som benyttes for å beskrive bygget.

Tabell 11 - Aktive IFC-modeller

Fag <i>F.eks. ARK, LARK, RIB, RIV, RIE etc.</i>	Entreprise	Modell <i>Beskriv kort hva modellen omfatter. F.eks. bygning, byggningsdel etc.</i>	Navn proprietær modell <i>Navnet på filen inkl. format f.eks. .rvt, .dgn etc.</i>	Etablert dato <i>DD.MM.AAAA</i>
RIMEK	M1	Rør- og rørdeler, Maskin- og prosessutstyr	SRA-M1-RIMEK.ifc	
RIB	B1	Konstruksjonsdeler	SRA-B1-RIB.ifc	
ARK	B1	Bygningsdeler, rekkverk, repos, etc	SRA-B1-ARK.ifc	

SRA-M1-120c BIM gjennomføringsplan

Konkurransegrunnlag M1, maskin- og prosessentreprise

Oppdragsnr.: 52408305 Dokumentnr.: SRA-M1-120c Revisjon: F03

Elektro	B1	Tavle, styringsskap, føringsveier	SRA-B1-EL.ifc	
VVS	B1	Ventilasjon og luktreduksjon	SRA-B1-VVS-Vent.ifc	
VVS	B1	Sanitær	SRA-B1-VVS-San.ifc	